

УТВЕРЖДЕНО

Советом Союза «СОАУ «Альянс»
Протокол №149 от 23 апреля 2015 года

Председатель Совета

 А.В.Голубев

Секретарь заседания Совета

 И.А. Короткова

П Р А В И Л А

подготовки и представления информации Полномочным Представителем Союза «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Альянс» (новая редакция)

Настоящие Правила определяют порядок подготовки, сроки и способ представления информации Полномочным Представителем в Центральный аппарат Союза.

1. Структура представляемой информации.

1. Статистические формы отчета.

1.1. Представляют собой таблицы в формате Excel (Приложение 1).

1.2. Порядок заполнения согласно Методическим рекомендациям (Приложение 2).

2. Положительные примеры осуществления процедур банкротства.

В данном разделе приводятся положительные примеры завершенных процедур несостоятельности (за последний месяц). Схема описания и критерии отбора согласно приложению 3.

3. Сведения по направлениям деятельности.

3.1. Заключение по Отчету арбитражного управляющего согласно приложению 4-7.

3.2. Документы, необходимые для отслеживания хода процедур несостоятельности.

1). Определения (решения) арбитражного суда:

- об отстранении (освобождении) от исполнения обязанностей арбитражного управляющего.

2). Свидетельство о внесении записи об исключении юридического лица из ЕГРЮЛ или индивидуального предпринимателя из ЕГРИП в связи с ликвидацией при завершении конкурсного производства.

3). Протокол первого собрания кредиторов.

4). Полис дополнительного страхования ответственности, в случае если балансовая стоимость активов должника превышает сто миллионов рублей.

3.3. Документы, необходимые для решения вопросов, связанных с осуществлением Союзом своей деятельности (согласно п.5.5.1 Правил профессиональной деятельности членов Союза «СОАУ «Альянс»).

3.4. Документы, подтверждающие соответствие арбитражного управляющего условиям членства - ст.20 Закона от 26.10.02г. №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и п.3.1 Положения О членстве в Союзе «СОАУ «Альянс» (при изменении или обновлении сведений).

II. Порядок подготовки Информации.

Информация Полномочным Представителем подготавливается:

1. В электронном виде:

– раздел I п. 1 «Статистические формы отчета», п.2 «Положительные примеры осуществления процедур банкротства».

2. В виде копий документов:

– раздел I. п.3 «Сведения по направлениям деятельности».

III. Сроки представления Информации.

1. «Статистические формы отчета» и «Положительные примеры осуществления процедур банкротства» представляются в Центральный аппарат Союза «СОАУ «Альянс» по электронной почте в последний рабочий день отчетного месяца.
2. Заключение по Отчету арбитражного управляющего направляется в Центральный аппарат Союза «СОАУ «Альянс» по почте или по электронной почте (в отсканированном виде) не реже одного раза в месяц.
3. Документы, указанные в п.п.3.2, 3.3, 3.4 раздела 1 настоящего Положения представляются в Центральный аппарат Союза «СОАУ «Альянс» по электронной почте (в отсканированном виде) или с использованием факсимильной связи в течение трех рабочих дней с момента их получения Полномочным Представителем.

IV. Обеспечение представления информации арбитражными управляющими

Полномочный Представитель Союза «СОАУ «Альянс» обеспечивает дополнительно представление арбитражными управляющими в Центральный аппарат информации о ходе процедур банкротства предприятий федерального списка в порядке, в сроки и в объеме, которые установлены п.5.5.3. Правил профессиональной деятельности членов Союза «СОАУ «Альянс».

Положительные примеры осуществления процедур банкротства

Примерами положительной работы арбитражных управляющих могут считаться:

1. Восстановление платежеспособности предприятия в процедуре банкротства.
2. Заключение мирового соглашения.
3. Погашение всех очередей кредиторской задолженности.
4. Сохранение профиля предприятия, в результате осуществления процедуры несостоятельности, в том числе в случае продажи предприятия (бизнеса) должника.
5. Сохранение или увеличение количества рабочих мест.
6. Для организаций сельскохозяйственного профиля:
 - сохранение целевого использования земель сельскохозяйственного назначения;
 - повышение рентабельности производства сельскохозяйственной продукции, в частности установка нового технологического оборудования, внедрение новых технологий в сельском хозяйстве и др.

Схема описания положительных примеров.

1. Данные об организации:
 - полное наименование, адрес;
 - основные направления деятельности;
 - основные виды выпускаемой продукции;
 - сумма внеоборотных и оборотных средств.
2. Основные причины, приведшие предприятие к банкротству.
3. Ход процедур несостоятельности:
 - дата введения, вид процедуры;
 - сумма кредиторской задолженности.
4. Наличие признаков преднамеренного или фиктивного банкротства.
5. Действия арбитражного управляющего, принимаемые меры.
6. Результат завершения дела о банкротстве, дата.
7. Иные необходимые данные.

При отсутствии положительных примеров необходимо в сопроводительном письме в обязательном порядке указать, что «за отчетный период положительных примеров завершения дел о банкротстве не имеется».

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПО ОТЧЕТУ ВРЕМЕННОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО**

Дата
Место составления

(Ф.И.О. временного управляющего)

(полное и сокращенное наименование организации-должника с указанием ее организационно-правовой формы)

Наименование арбитражного суда, в производстве которого находится дело о банкротстве	
Номер дела	
Дата принятия судебного акта о введении процедуры банкротства	
Дата назначения временного управляющего	

Наименование разделов	Оценка на соответствие требованиям общих правил подготовки отчетов	Недостатки
1. Сведения о временном управляющем		
2. Сведения об организации-должнике		
3. Сведения о лицах, привлеченных временным управляющим для обеспечения своей деятельности		
4. Сведения об организациях, привлеченных временным управляющим для обеспечения своей деятельности		
5. Информация о жалобах на действия (бездействие) временного управляющего		

<p>6. Сведения о реализации временным управляющим своих прав и выполнении обязанностей</p> <p>6.1 совершение должником сделок с имуществом с письменного согласия временного управляющего</p> <p>6.2 требования, предъявленные в арбитражный суд, о признании недействительности сделок и решений, а также требований о применении последствий недействительности ничтожных сделок, заключенных или исполненных должником</p> <p>6.3 Ходатайства перед арбитражным судом о дополнительных мерах по обеспечению сохранности имущества</p> <p>6.4 Ходатайства в арбитражный суд об отстранении руководителя должника от должности</p>		
<p>7. Выявление кредиторов должника и ведение реестра требований кредиторов</p>		
<p>8. Формирование реестра требований кредиторов</p> <p>8.1 Публикация сведений о введении процедуры наблюдения</p> <p>8.2 Уведомление кредиторов о введении процедуры наблюдения</p> <p>8.3 Всего рассмотрено заявленных требований кредиторов</p> <p>8.4 Всего рассмотрено в арбитражном суде заявленных временным управляющим и должником возражений по требованиям кредиторов, из них принято решений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о включении требований в реестр - об отказе включить требования в реестр <p>8.5 Количество кредиторов, включенных в реестр требований кредиторов на дату проведения первого собрания кредиторов</p>		

8.6 Общая сумма требований кредиторов, включенных в реестр требований кредиторов на дату проведения первого собрания кредиторов		
9. Сведения о проведении анализа финансового состояния должника		
10. Результаты анализа финансового состояния должника		
11. Сведения о проведении первого собрания кредиторов; 11.1 дата и номер протокола первого собрания кредиторов 11.2 количество участников собрания кредиторов 11.3 количество участников собрания кредиторов с правом голоса 11.4 общая сумма требований кредиторов, участников собрания кредиторов 11.5 предложения временного управляющего по вопросам повестки дня собрания кредиторов 11.6 решения, принятые собранием кредиторов		

Недостатки:

Вывод: отчет временного управляющего _____ в основном выполнен в соответствии с Общими правилами подготовки отчетов (заключений) арбитражного управляющего (утв. постановлением Правительства РФ от 22 мая 2003г. №299 «Об утверждении общих правил подготовки отчетов (заключений) арбитражного управляющего»), Приказом Министерства юстиции РФ от 14.08.2003г. №195 «Об утверждении типовых форм отчетов (заключений) арбитражного управляющего».

Предложения:

С заключением ознакомлен _____
временного управляющего _____

Дата

Подпись

Полномочный Представитель

(Ф.И.О.)

(подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПО ОТЧЕТУ АДМИНИСТРАТИВНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО

Дата
Место составления

(Ф.И.О. административного управляющего)

(полное и сокращенное наименование организации-должника с указанием ее организационно-правовой формы)

Наименование арбитражного суда, в производстве которого находится дело о банкротстве	
Номер дела	
Дата принятия судебного акта о введении процедуры банкротства	
Дата назначения административного управляющего	

Наименование разделов	Оценка на соответствие требованиям общих правил подготовки отчетов	Недостатки
1. Сведения об административном управляющем		
2. Сведения об организации-должнике		
3. Сведения о лицах, привлеченных административным управляющим для обеспечения своей деятельности		
4. Сведения об организациях, привлеченных административным управляющим для обеспечения своей деятельности		
5. Информация о жалобах на действия (бездействие) административного управляющего		
6. Сведения о реализации административным управляющим своих прав и выполнении		

обязанностей		
7. Сведения о лицах, предоставивших обеспечение, и о предоставленном ими обеспечении исполнения должником его обязательств		
8. Сведения о выполнении плана финансового оздоровления		
9. Сведения о выполнении графика погашения задолженности 9.1 Текущие требования 9.2 Первая очередь 9.3 Вторая очередь 9.4 Третья очередь 9.5 Конкурсные кредиторы 9.6 Обязательные платежи		
10. Сведения об иных действиях административного управляющего 10.1 совершение должником сделок с имуществом с письменного согласия временного управляющего 10.2 совершение сделок с имуществом с согласия административного управляющего 10.3 требования, предъявленные в арбитражный суд, о признании недействительности сделок и решений, а также требований о применении последствий недействительности ничтожных сделок, заключенных или исполненных должником 10.4 Ходатайства перед арбитражным судом о дополнительных мерах по сохранности имущества 10.5 Ходатайства в арбитражный суд об отстранении руководителя должника от должности 10.6 требования, предъявленные к лицам, предоставившим обеспечение исполнения должником обязательств в соответствии с графиком погашения задолженности, в случае неисполнения должником своих обязательств		

11. Ведение реестра требований кредиторов		
<p>12. Формирование реестра требований кредиторов</p> <p>12.1 Публикация сведений о введении финансового оздоровления</p> <p>12.2 Всего рассмотрено заявленных требований кредиторов</p> <p>12.3 Всего рассмотрено в арбитражном суде заявленных административным управляющим и должником возражений по требованиям кредиторов, из них принято решений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о включении требований в реестр - об отказе включить требования в реестр <p>12.4 Количество кредиторов, включенных в реестр требований кредиторов на дату составления заключения</p> <p>12.5 Общая сумма требований кредиторов, включенных в реестр требований кредиторов на дату составления отчета</p>		
13. Контроль за выполнением должником плана финансового оздоровления и графика погашения задолженности		
<p>11. Сведения о проведении собрания кредиторов;</p> <p>11.1 дата и номер протокола собрания кредиторов</p> <p>11.2 количество участников собрания кредиторов</p> <p>11.3 количество участников собрания кредиторов с правом голоса</p> <p>11.4 общая сумма требований кредиторов, участников собрания кредиторов</p> <p>11.5 предложения административного управляющего по вопросам повестки дня собрания кредиторов</p>		

11.6 решения, принятые собранием кредиторов		
---	--	--

Недостатки:

Вывод: отчет временного управляющего _____ в основном выполнен в соответствии с Общими правилами подготовки отчетов (заключений) арбитражного управляющего (утв. постановлением Правительства РФ от 22 мая 2003г. №299 «Об утверждении общих правил подготовки отчетов (заключений) арбитражного управляющего»), Приказом Министерства юстиции РФ от 14.08.2003г. №195 «Об утверждении типовых форм отчетов (заключений) арбитражного управляющего».

Предложения:

С заключением ознакомлен _____
временного управляющего

Дата

Подпись

Полномочный Представитель

(Ф.И.О.)

(подпись)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПО ОТЧЕТУ ВНЕШНЕГО УПРАВЛЯЮЩЕГО**

Дата
Место составления

(Ф.И.О. внешнего управляющего)

(полное и сокращенное наименование организации-должника с указанием ее организационно-правовой формы)

Наименование арбитражного суда, в производстве которого находится дело о банкротстве	
Номер дела	
Дата принятия судебного акта о введении процедуры банкротства	
Дата назначения внешнего управляющего	

Наименование разделов	Оценка на соответствие требованиям общих правил подготовки отчетов	Недостатки
1. Сведения о внешнем управляющем		
2. Сведения об организации-должнике		
3. Сведения о лицах, привлеченных внешним управляющим для обеспечения своей деятельности		
4. Сведения об организациях, привлеченных внешним управляющим для обеспечения своей деятельности		
5. Информация о жалобах на действия (бездействие) внешнего управляющего		

<p>6. Сведения о решениях органов управления должника, принятых в период проведения внешнего управления в отношении должника</p> <p>6.1 содержание принятого решения</p> <p>6.2 дата принятия решения</p> <p>6.3 срок реализации решения</p> <p>6.4 планируемые результаты от реализации решения</p> <p>6.5 фактические итоги реализации решения</p>		
<p>7. Сведения о реализации внешним управляющим своих прав и выполнении обязанностей</p> <p>7.1 проведение инвентаризации имущества</p> <p>7.2 сведения о собрании кредиторов, утвердившем план внешнего управления</p> <p>7.3 совершение крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, с согласия собрания (комитета) кредиторов</p> <p>7.4 совершение сделок по продаже заложенного имущества с согласия кредиторов</p> <p>7.5 совершение сделок, перечисленных в п.4 ст.101 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»</p> <p>7.6 совершение сделок, не включенных в план внешнего управления, влекущих увеличение задолженности должника на 20%, с согласия собрания (комитета) кредиторов</p> <p>7.7 требования, предъявленные в арбитражный суд, о признании недействительности сделок и решений, а также требований о применении последствий недействительности ничтожных сделок, заключенных или исполненных должником</p> <p>7.8 отказ от исполнения договоров и иных сделок должника в соответствии со ст. 102 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»</p> <p>7.9 решения, влекущие увеличение расходов должника, не</p>		

предусмотренных планом внешнего управления		
8. Ведение реестра требований кредиторов		
9. Формирование реестра требований кредиторов 9.1 Публикация сведений о введении внешнего управления 9.2 Всего рассмотрено заявленных требований кредиторов 9.3 Всего рассмотрено в арбитражном суде заявленных внешним управляющим возражений по требованиям кредиторов, из них принято решений: - о включении требований в реестр, - об отказе включить требования в реестр 9.4 Количество кредиторов, включенных в реестр требований кредиторов на дату составления отчета 9.5 Общая сумма требований кредиторов, включенных в реестр требований кредиторов на дату составления отчета		
10. Сведения о реализации плана внешнего управления		
11. Сведения о наличии свободных денежных средств и иных средств должника, которые могут быть направлены на удовлетворение требований кредиторов по денежным обязательствам, и об уплате обязательных платежей должника		
12. Расшифровка оставшейся дебиторской задолженности должника и сведения об оставшихся нереализованными правах требования должника		
13. Сведения об удовлетворенных требованиях кредиторов, включенных в реестр требований кредиторов 13.1 Первая очередь всего, в том числе:		

13.2 Вторая очередь всего, в том числе: 13.3 Третья очередь всего, в том числе:		
14. Иные сведения о возможности погашения оставшейся кредиторской задолженности		

Недостатки:

Вывод: отчет временного управляющего _____ в основном выполнен в соответствии с Общими правилами подготовки отчетов (заключений) арбитражного управляющего (утв. постановлением Правительства РФ от 22 мая 2003г. №299 «Об утверждении общих правил подготовки отчетов (заключений) арбитражного управляющего»), Приказом Министерства юстиции РФ от 14.08.2003г. №195 «Об утверждении типовых форм отчетов (заключений) арбитражного управляющего».

Предложения:

С заключением ознакомлен _____

Дата

Подпись

временного управляющего

Полномочный Представитель

(Ф.И.О.)

(подпись)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПО ОТЧЕТУ КОНКУРСНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО**

Дата

Место составления

(Ф.И.О. конкурсного управляющего)

(полное наименование организации-должника с указанием ее
организационно-правовой формы)

Наименование арбитражного суда, в производстве которого находится дело о банкротстве	
Номер дела	
Дата принятия судебного акта о введении процедуры банкротства	
Дата назначения арбитражного управляющего	

Наименование разделов	Оценка на соответствие требованиям общих правил подготовки отчетов	Недостатки
1. Сведения о конкурсном управляющем		
2. Сведения об организации-должнике		
3. Сведения о лицах, привлеченных конкурсным управляющим для обеспечения своей деятельности		
4. Сведения об организациях, привлеченных конкурсным управляющим для обеспечения своей деятельности		
5. Информация о жалобах на действия (бездействие) конкурсного управляющего		
6. Сведения о реализации		

конкурсным управляющим своих прав и выполнении обязанностей		
7. Сведения о сформированной конкурсной массе, в т.ч. о ходе и об итогах инвентаризации имущества должника, о ходе и результатах оценки имущества должника		
8. Сведения о ходе реализации имущества должника		
9. Сведения о размере денежных средств, поступивших на основной счет должника, об источниках данных поступлений		
10. Сведения о количестве и об общем размере требований о взыскании задолженности, предъявленных конкурсным управляющим к третьим лицам		
11. Меры по обеспечению сохранности имущества должника: 11.1 Требования, предъявленные в арбитражный суд, о признании недействительности сделок и решений, а также требований о применении последствий недействительности ничтожных сделок, заключенных или исполненных должником 11.2 Заявленные отказы от исполнения договоров и иных сделок 11.3 Выявление и истребование имущества должника, находящегося во владении у третьих лиц		
12. Сведения о ведении реестра требований кредиторов		
13. Формирование реестра требований кредиторов 13.1 Публикация сведений о признании должника банкротом и открытии конкурсного производства 13.2 Дата закрытия реестра кредиторов 13.3 Всего рассмотрено заявленных требований		

<p>кредиторов 13.4 Всего рассмотрено в арбитражном суде заявленных конкурсным управляющим возражений по требованиям кредиторов, из них принято решений: - о включении требований в реестр - об отказе включить требования в реестр 13.5 Количество кредиторов, включенных в реестр требований кредиторов на дату закрытия реестра кредиторов</p>		
<p>14. Сведения о размере требований кредиторов, включенных в реестр требований кредиторов</p>		
<p>15. Сведения о работниках должника 15.1 Работники, продолжающие свою деятельность в ходе конкурсного производства 15.2 Работники, уволенные (сокращенные) в ходе конкурсного производства</p>		
<p>16. Сведения о проведенной конкурсным управляющим работе по закрытию счетов должника и ее результатах</p>		
<p>17. Сведения о расходах на проведение конкурсного производства</p>		
<p>18. Сведения о привлечении третьих лиц к субсидиарной ответственности по обязательствам должника (в случае недостаточности имущества должника для удовлетворения требований кредиторов)</p>		

Недостатки:

Вывод: отчет конкурсного управляющего _____ в основном выполнен в соответствии с Общими правилами подготовки отчетов (заключений) арбитражного управляющего (утв. постановлением Правительства РФ от 22 мая 2003г. №299 «Об утверждении общих правил подготовки отчетов (заключений) арбитражного управляющего»), Приказом Министерства юстиции РФ от 14.08.2003г. №195 «Об утверждении типовых форм отчетов (заключений) арбитражного управляющего».

Предложения: арбитражному управляющему _____:

С заключением ознакомлен

Дата

Подпись конкурсного управляющего

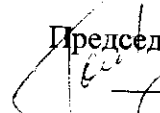
Полномочный Представитель

(Ф.И.О.)

(подпись)

Прошито и пронумеровано
19 (девятнадцать) листов

Председатель Совета


А.В. Голубев

Секретарь Заседания Совета


И.А. Короткова