Приложение №6

к Правилам проведения стажировки

**Заключение руководителя стажировки.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО стажера** |  |
| **Наименование Должников, на которых проводилась стажировка, с указанием процедуры банкротства** |  |
| **Период стажировки** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка результатов прохождения стажировки и выполнения плана** | Отлично, успешно выполнил все мероприятия, предусмотренные Планом стажировки. Может быть рекомендован для вступления в члены СРО. |
| **Сведения о полученных помощником арбитражного управляющего в результате прохождения стажировки профессиональных навыках и практическим опыте в реализации арбитражным управляющим обязанностей в деле о банкротстве.** | Помощник арбитражного управляющего был привлечен к проведению следующих мероприятий:а) выявление кредиторов должника, рассмотрение предъявленных ими требований, заявление обоснованных возражений кредиторам и проведение с ними расчетов;б) ведение реестра требований кредиторов;в) организация и проведение заседаний собраний (комитетов) кредиторов;г) проведение анализа финансового состояния должника и результатов его финансовой, хозяйственной и инвестиционной деятельности;д) разработка обоснования возможности или невозможности восстановления платежеспособности должника, целесообразности введения процедур, применяемых в деле о банкротстве;е) составление основных разделов плана внешнего управления;ж) реализация мероприятий, предусмотренных планом внешнего управления;з) организация проведения торгов, в том числе в электронной форме, по продаже предприятия (имущества) должника;и) осуществление мер по обеспечению сохранности имущества должника;к) осуществление мер, направленных на поиск, выявление и возврат имущества должника, находящегося у третьих лиц;л) предъявление в арбитражный суд требований о признании недействительными сделок и решений, а также требований о применении последствий недействительности ничтожных сделок, заключенных или исполненных должником в нарушение требований, установленных законодательством о банкротстве;м) ведение бухгалтерского, финансового, статистического учета и составления отчетности;н) принятие мер по взысканию задолженности перед должником;о) подготовка отчетов арбитражного управляющего.п) участие в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о несостоятельности (банкротстве) должника. |
| **Иные сведения:** | Ознакомился с его правами и обязанностями помощника арбитражного управляющего, уставом Союза, федеральными стандартами, стандартами и правилами профессиональной деятельности арбитражного управляющего, утвержденными Союзом, правами и обязанностями членов Союза, а также порядком проведения процедур банкротства.Выполнял поручения руководителя стажировки в соответствии с Планом. |

**Руководитель стажировки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г.